

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 2 от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дома творчества
п. Карымское
И.К. Антонова
Приказ № 38 от 29.12.2017
МП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом творчества п. Карымское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29.08.2013, Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Карымское» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. Цель, задачи и функции педагогического совета

2.1. Основной целью деятельности Педагогического совета является организация, развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

2.2. Поставленная цель достигается посредством решения следующих задач:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- мобилизации педагогического коллектива на выполнение общеобразовательной программы Учреждения, на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

2.3. Функции педагогического совета:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, координирующие, защитные.

3. Содержание деятельности

3.1. Педагогический совет определяет пути развития образовательного процесса, обсуждает и утверждает общеобразовательную программу Учреждения.

3.2. Определяет содержание, методы, формы и направления педагогического процесса и способы их реализации, утверждает общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов.

3.3. Обеспечивает контроль над выполнением общеобразовательных общеразвивающих программ в объединениях, заслушивает информацию и отчеты отдельных педагогических работников, анализирует результаты педагогической деятельности учреждения за определенный период.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий на повышение уровня образовательных услуг, контролирует, корректирует и оценивает эту деятельность.

3.5. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам полного освоения учащимися общеобразовательной общеразвивающей программы, выдаче соответствующих документов об усвоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, поощрении обучающихся.

3.6. Представляет педагогических и руководящих работников к награждению, ходатайствует о присвоении им почетных званий, выдвигает на участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения по реализации общеобразовательной программы.

4.7. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 педагогического коллектива Учреждения.

4.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения). Решение Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Председатель Педагогического совета вправе приостановить исполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения; доводит об этом до сведения Комитета образования, в ведении которого находится. Председатель Комитета образования в трехдневный срок при участии соответствующего профсоюзного комитета обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Учреждения.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются на последующих заседаниях Педагогического совета.

5. Документация и делопроизводство Педагогического совета

5.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

5.2. План работы Педагогического совета.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарём, нумеруются постранично, подшиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в Учреждении и передаются по акту.